

## 令和2年度 障がい者を対象とした会計年度任用職員の採用について

県の機関（県庁、現地機関）で新たに募集します。

	かがやきオフィスぎふ（障がい者就労オフィス）	左記以外の県の機関
目的	<ul style="list-style-type: none"> <li>一般就労を希望する障がい者が、オフィスでの就労を通じて社会における職場でのマナー等を習得し、ステップアップするための場を提供</li> <li>障がい者の一般就労の可能性を拡大し、就職率の向上を図る</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>県の機関において、障がい者の就労の場を提供</li> <li>就労経験を積みながら、民間企業等への就業（県職員としての就職を含む）を促進</li> </ul>
雇用計画	・ 2年度 定員 8名	・ 2年度から、新たに7所属7名増（定員 59所属61名）
勤務場所	・ 県庁 人事課内	<2年度新規分> <ul style="list-style-type: none"> <li>岐阜地域…県産材流通課、道路建設課、建築指導課、岐阜地域福祉事務所</li> <li>西濃地域…西濃保健所揖斐センター</li> <li>中濃地域…関保健所郡上センター</li> <li>東濃地域…多治見看護専門学校</li> </ul>
勤務時間	・ 9：00～16：00（1日6時間 週5日勤務）	・ 8：30～17：15の間で週31時間
報酬	・ 102,971円 ・ 期末手当は6月、12月に支給 ・ 通勤距離に応じて、通勤手当に相当する費用弁償を支給	・ 116,480円～140,720円 ・ 期末手当は6月、12月に支給 ・ 通勤距離に応じて、通勤手当に相当する費用弁償を支給
雇用期間	・ 1年（雇用契約の更新は2回まで）	・ 1年（契約更新の可能性有…条件有）
業務内容	・ 県庁各課等から受託した業務 （文書整理、文書封入、PCによるデータ入力、清掃等）	・ 各所属における一般事務補助 （文書発送、来客受付補助、電話対応、その他各所属の事務等）
その他	・ 勤務場所の各所属において、岐阜県ホームページへの掲載、ハローワークを通じて求人（1～2月頃）	

※ この表は、令和2年1月7日現在の情報を記載しています。今後、変更することもありますのでご注意ください。