

岐阜県総合医療センター
平成29年度業務実績報告書 委員検証・確認シート

委員氏名[]

【記入に当たっての留意事項】

- 1 中項目（NO.1～31）のうち、法人の自己評価（Ⅰ～Ⅳ）が適当でないと認められるものについて、検証欄に適切な評定を記入するとともに、その判断理由も記入してください（法人の自己評価が適当と判断される項目については、空欄のままです）。
 また、そもそも年度計画の設定自体が適当でないと認められるものについても、その旨をコメント欄に記入してください。

| 自己評価の区分 | | 判断の目安 |
|---------|-----------------|-----------------|
| Ⅳ | 年度計画を上回っている | 計画の実施状況が100%超 |
| Ⅲ | 概ね年度計画どおり実施している | 計画の実施状況が90～100% |
| Ⅱ | 年度計画を下回っている | 計画の実施状況が60～90% |
| Ⅰ | 年度計画を大幅に下回っている | 計画の実施状況が60%以下 |

- 2 実績の検証は、法人ごとに行うものであり、法人間の比較を行うものではありません。
- 3 コメント欄に書ききれない場合、「別紙のとおり」として、別紙を添付してください。
- 4 その他業務実績報告書に記載された法人の自己評価（計画の実施状況）の内容に対してご意見等がある場合は、該当する項目（通し番号）のコメント欄に記入してください。
- 5 記入した本シートを、お手数ですが、平成30年7月20日（金）までに、ご用意した返送用封筒にて郵送してください。

【1 住民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するための取組】

| 中項目 | 通し番号 | 法人自己評価 | 検証欄 | 検証結果の説明、特筆すべき事項、その他コメント |
|-----------------------------|------|--------|-----|-------------------------|
| 1-1 診療事業 | | | | |
| 1-1-1 より質の高い医療の提供 | 01 | Ⅳ | | |
| 1-1-2 患者・住民サービスの向上 | 02 | Ⅳ | | |
| 1-1-3 診療体制の充実 | 03 | Ⅳ | | |
| 1-1-4 近隣の医療機関等との役割分担及び連携 | 04 | Ⅳ | | |
| 1-1-5 重点的に取り組む医療 | 05 | Ⅳ | | |

| | | | | |
|--|----|---|--|--|
| 1-2 調査研究事業 | | | | |
| 1-2-1 調査及び臨床研究等の推進 | 06 | Ⅲ | | |
| 1-2-2 診療情報等の活用 | 07 | Ⅲ | | |
| 1-3 教育研修事業 | | | | |
| 1-3-1 医師の卒後臨床研修等の充実 | 08 | Ⅳ | | |
| 1-3-2 医師・看護師・コメディカルを目指す学生、救急救命士等に対する教育の実施 | 09 | Ⅲ | | |
| 1-4 地域支援事業 | | | | |
| 1-4-1 地域医療への支援 | 10 | Ⅳ | | |
| 1-4-2 社会的な要請への協力 | 11 | Ⅲ | | |
| 1-4-3 保健医療情報の提供・発信 | 12 | Ⅲ | | |
| 1-5 災害等発生時における医療救護 | | | | |
| 1-5-1 医療救護活動の拠点機能の充実 | 13 | Ⅲ | | |
| 1-5-2 他県等への医療救護への協力 | 14 | Ⅲ | | |
| 1-5-3 被災時における病院機能維持のための準備体制の確立 | 15 | Ⅲ | | |
| 1-5-4 新型インフルエンザ等発生時における役割の発揮 | 16 | Ⅲ | | |

| 1-6 医療型障がい児入所施設の運営 | | | | |
|-------------------------------------|----|---|--|--|
| 1-6-1 医療的ケアが求められる障がい児の医療・療育体制の整備 | 17 | Ⅲ | | |
| 1-6-2 在宅医療支援体制の充実 | 18 | Ⅳ | | |

【2 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するための取組】

| 中項目 | 通し番号 | 法人自己評価 | 検証欄 | 検証結果の説明、特筆すべき事項、その他コメント |
|--------------------------------|------|--------|-----|-------------------------|
| 2-1 効率的な業務運営体制の確立 | | | | |
| 2-1-1 効果的な組織体制の確立 | 19 | Ⅲ | | |
| 2-1-2 診療体制及び人員配置の弾力的運用 | 20 | Ⅲ | | |
| 2-1-3 人事評価システムの構築 | | | | |
| 2-1-4 事務部門の専門性の向上 | 21 | Ⅲ | | |
| 2-1-5 コンプライアンス（法令や倫理の遵守）の徹底 | 22 | Ⅲ | | |
| 2-1-6 適切な情報管理 | 23 | Ⅲ | | |
| 2-2 業務運営の見直しや効率化による収支の改善 | | | | |
| 2-2-1 多様な契約手法の導入 | 24 | Ⅳ | | |
| 2-2-2 収入の確保 | 25 | Ⅳ | | |
| 2-2-3 費用の削減 | 26 | Ⅳ | | |

【3 予算（人件費の見積含む。）、収支計画及び資金計画】

| 中項目 | 通し番号 | 法人自己評価 | 検証欄 | 検証結果の説明、特筆すべき事項、その他コメント |
|----------------------------|------|--------|-----|-------------------------|
| 3 予算（人件費の見積含む。）、収支計画及び資金計画 | 27 | IV | | |

【4 短期借入金の限度額】 ～ 【7 剰余金の使途】

| 大項目 | 通し番号 | 法人自己評価 | 検証欄 | 検証結果の説明、特筆すべき事項、その他コメント |
|--|------|--------|-----|--|
| 4 短期借入金の限度額 | | | | <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p><確認></p> <p>※検証作業対象項目外。 ※業務実績報告書に記載された年度計画の実施状況等を確認し、総合的な評価を行う上での参考事項とする。</p> </div> |
| 5 出資等に係る不要財産又は出資等に係る不要財産となることが見込まれる財産がある場合には、当該財産の処分に関する計画 | | | | |
| 6 重要な財産を譲渡し、又は担保に供しようとするときは、その計画 | | | | |
| 7 剰余金の使途 | | | | |

【8 その他設立団体の規則で定める業務運営に関する事項】

| 中項目 | 通し番号 | 法人自己評価 | 検証欄 | 検証結果の説明、特筆すべき事項、その他コメント |
|-------------------------------|------|--------|-----|--|
| 8-1 職員の就労環境の向上 | 28 | IV | | |
| 8-2 岐阜県及び他の地方独立行政法人との連携に関する事項 | 29 | III | | |
| 8-3 施設・医療機器の整備に関する事項 | 30 | IV | | |
| 8-4 法人が負担する債務の償還に関する事項 | 31 | III | | |
| 8-5 積立金の使途 | | | | |
| 8-6 中期目標の期間を超える債務負担 | | | | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><確認></p> <p>※検証作業対象項目外。</p> </div> |