

提出書

遺失物法第4条第1項又は第13条第1項の規定により、次のとおり物件を提出します。

年 月 日

警察署長 殿

氏名又は名称

住所又は所在地

電話番号その他の連絡先

※受理番号						
番号	物件の種類及び特徴		拾得者の氏名、住所等	拾得者の権利	拾得日時・場所	交付日時
	現金(内訳)	物 品				
(内訳)			氏名又は名称 住所又は所在地 電話番号その他の連絡先	<input type="checkbox"/> 有権 (<input type="checkbox"/> 費用請求のみ棄権) (<input type="checkbox"/> 報労金のみ棄権) (<input type="checkbox"/> 所有権のみ棄権) <hr/> <input type="checkbox"/> 棄権 <input type="checkbox"/> 失権 氏名等告知の同意 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
(内訳)			氏名又は名称 住所又は所在地 電話番号その他の連絡先	<input type="checkbox"/> 有権 (<input type="checkbox"/> 費用請求のみ棄権) (<input type="checkbox"/> 報労金のみ棄権) (<input type="checkbox"/> 所有権のみ棄権) <hr/> <input type="checkbox"/> 棄権 <input type="checkbox"/> 失権 氏名等告知の同意 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
(内訳)			氏名又は名称 住所又は所在地 電話番号その他の連絡先	<input type="checkbox"/> 有権 (<input type="checkbox"/> 費用請求のみ棄権) (<input type="checkbox"/> 報労金のみ棄権) (<input type="checkbox"/> 所有権のみ棄権) <hr/> <input type="checkbox"/> 棄権 <input type="checkbox"/> 失権 氏名等告知の同意 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
備	1 権利関係(放棄しない、又は失権の場合記入不要) <input type="checkbox"/> 全ての権利 <input type="checkbox"/> 費用を請求する権利のみ <input type="checkbox"/> 報労金を受ける権利のみ <input type="checkbox"/> 所有権を取得する権利のみ } を放棄します 2 遺失者に対する施設占有者の情報告知 警察署長が遺失者に対して、施設占有者の「所在地」「名称」「代表者名」「電話番号」を告知することに <input type="checkbox"/> 同意します <input type="checkbox"/> 同意しません					
考						

記載要領

- 1 ※の欄には、記載しないでください。
- 2 □印のある欄については、該当の□内にレ印を付してください。
- 3 拾得者の権利欄については、提出に要した費用を請求する権利、報労金を請求する権利又は物件の所有権を取得する権利について、拾得者がいずれかを放棄した場合は、有権の□内にレ印を付したうえで、それぞれ該当する棄権の□内にレ印を、すべてを放棄した場合は棄権の□内のみレ印を付し、法第34条の規定(拾得から24時間を経過後に交付を受けたもの)によりこれらを失っている場合には失権の□内のみレ印をそれぞれ付してください。それ以外の場合は有権の□内のみレ印を付してください。
- 4 同意欄については、遺失者が判明した場合、遺失者に対する拾得者の氏名等の告知について、拾得者が同意をしているときは有の□内にレ印を、同意をしないときは無の□内にレ印を付してください。また、拾得者が氏名等の告知に同意をするか否か不明の時はいずれの□にもレ印は付さず、備考欄に同意が不明である旨及びその理由を記載してください。

提出書

遺失物法第4条第1項の規定により、次のとおり物件を提出します。

年 月 日

警察署長 殿

氏名又は名称

住所又は所在地

電話番号その他の連絡先

※受理番号		合計	円											備考		
番号	拾得日時	拾得場所	金額 (円)	金種の内訳 (枚)												
				1万円	5千円	2千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円		その他	
	月 日 :		円													
	月 日 :		円													
	月 日 :		円													
	月 日 :		円													
	月 日 :		円													
	月 日 :		円													
	月 日 :		円													
	月 日 :		円													
	月 日 :		円													
	月 日 :		円													
	月 日 :		円													
	月 日 :		円													
	月 日 :		円													
	月 日 :		円													
	月 日 :		円													
施設占有者の申告欄	1 権利関係 (放棄しない、又は失権の場合記入不要)		金種別計 (枚)													
	<input type="checkbox"/> 全ての権利 <input type="checkbox"/> 費用を請求する権利のみ <input type="checkbox"/> 報労金を受ける権利のみ <input type="checkbox"/> 所有権を取得する権利のみ		} を放棄します													
2 遺失者に対する施設占有者の情報告知		警察署長が遺失者に対して、施設占有者の「所在地」「名称」「代表者名」「電話番号」を告知することに														
<input type="checkbox"/> 同意します <input type="checkbox"/> 同意しません																

- 記載要領
- 1 本様式は**施設占有者が拾得した現金のみの場合に使用**してください (一般拾得者及び物品が含まれるものは別様式)。
 - 2 □印のある欄については、該当の□内にレ印を付してください。
 - 3 金種の内訳「その他」欄については記念硬貨、旧紙幣等が含まれる場合の種別と枚数を記載してください。
 - 4 備考欄には拾得時の紙幣及び硬貨の状態等を記載してください (記載例「紙幣は二つ折」「破損紙幣」等)。

