

第 19 回全国農業担い手サミット in ぎふ 全体会会場設営・進行管理等業務委託企画書の仕様について

1 趣 旨

全国農業担い手サミットは、全国の意欲ある担い手が一堂に会し、相互研鑽・交流を通じて、農業経営の概況や課題についての認識を深め、農業者自らの経営改善、地域農業・農村の発展に寄与することを目的に、全国農業会議所との共催により行われる国民的行事である。

本県では、平成 28 年秋季に「広げよう！つなげよう！未来の農業へ～ともに語ろう清流の国で～」をテーマに第 19 回全国農業担い手サミット in ぎふを開催し、皇族殿下の御臨場のもと表彰やアトラクション等の式典行事を行うことが決定している。

県内外から多くの参加者を迎えて開催することから「清流の国ぎふ」を全国に発信する絶好の好機である。

そこで、第 19 回全国農業担い手サミット in ぎふ全体会会場設営・進行管理等業務委託について、この仕様により企画書を作成し、プロポーザルを行うものである。

2 提供する資料

- (1) 岐阜メモリアルセンター平面図
- (2) 全体会仮設平面図（事務局想定案図面）
- (3) 参加者配置図（事務局想定案図面）

3 企画書の内容

(1) 基本的条件

- ① 清流の国ぎふ憲章に沿ったもので、「清流の国ぎふ」を十分に表現し、その魅力や発展性を全国に発信する企画であること。
- ② 全体会会場の「御席」については、次の項目に準じること。
 - ア ステージ上に設置すること
 - イ フロアー上に設置すること
- ③ 物品については、できる限り県内で調達する計画とすること。
- ④ 廃棄物等の環境負荷をできるだけ軽減すると共に区域内処理できないゴミ等は適正処理を行うこと。
- ⑤ 消費電力については、省エネルギーに努め環境に配慮すること。
- ⑥ 知り得た個人情報、機密情報等については、十分な管理を行い、外部への漏洩等を防止すること（個人情報保護法に準拠のこと）。
- ⑦ 全体会の会場設営に係る経費合計及びその経費を圧縮する方策をあわせて提案すること。
- ⑧ 全体会については必ず演出家を選出し、実行委員会と演出などについて、十分な調整を行い進めることができる体制を整えること。
- ⑨ 全体会の運営並びに会場設営に係る経費は、31,968千円を上限として計画すること。

と。さらに、その経費を圧縮する方策をあわせて提案すること。

(2) 企画書の提案内容

項 目	内 容
全体概要	1 大会方針 2 開催概要 3 全体会プログラム構成 3 雨天時、緊急時の対応 4 誘導、各種リハーサル等計画
計画策定	1 演出計画（司会者、出演者等の選定含む。） 2 会場全体平面図 3 会場イメージ鳥瞰図
式典運営・ 進行業務	1 音響及び映像システムなどの概要と配置図 2 映像制作計画 3 式典・歓迎アトラクション計画、進行管理計画、使用楽曲計画 4 リハーサル計画 5 スタッフジャンパー等運営に必要な備品
会場設営	1 会場設営の考え方 2 会場ゾーニング図 3 時間別動線計画図 4 全体会会場平面図（レイアウト） ○必要な仮設物 御席、ステージ、来賓席、一般参加者席、皇族殿下の休憩所 大会本部、式典指令室（PA）、協力員（出演者、運営スタッフ等） 控所、報道控所、輸送本部、警察本部、消防本部、救護所、 大型モニター、音響・照明設備、取材スタンド、仮設トイレ、 参加者受付所、入場ゲートの金属探知機、手荷物預かり所、 喫煙所、その他全体会会場に必要と思われる仮設物 5 ステージ、アトラクションエリア平面図（レイアウト） 6 来賓席図（約250名） 7 一般参加者席図（約1,950名） 8 電気・通信・給排水設備計画 9 環境配慮、コスト縮減計画 10 仮設設備設営計画 11 その他必要な施設の計画
装飾業務	1 入場ゲート、案内板等サイン計画 2 会場全体の飾花・装飾（ウェルカムボード含む）計画

受付業務	1 受付、手荷物預かり所、入場ゲート配置計画 2 会場警備計画
警備計画	1 会場警備計画 2 会場警備資機材設営計画 3 その他必要な施設の計画
昼食会場及び催事 コーナー設営・運 営	1 昼食会場平面図（レイアウト） ○必要な仮設物 休憩用の机・椅子、ゴミ箱、その他、必要と思われる仮設物 2 催事コーナー平面図（レイアウト） ○必要な仮設物 休憩用の机・椅子、ブース用テント、バックパネル、仮設トイレ、 ゴミ箱、喫煙所、その他催事コーナーに必要と思われる仮設物
パネルトーク	1 ステージ平面図（レイアウト） 2 演出計画（テーマ、出演者など） 3 その他必要な施設の計画
中央交流会	1 入場ゲートの金属探知機、手荷物預かり所 2 その他必要な施設の計画
青年農業者との御 交流会場	1 御交流会場平面図（レイアウト） 2 その他必要な施設の計画
実施体制	1 業務進行のための実施体制 2 実施運営体制 3 プログラム構成 4 雨天時、緊急時の対応 5 誘導、各種リハーサル等計画
記録誌	1 記録誌 900部 2 記録映像 300部（DVDまたはBD）
業務実績	1 平成22年4月1日以降に日本国内で開催された、天皇皇后両陛下又は皇太子同妃両殿下ご臨席の全国規模の大会の実績
経費	1 提案内容に係る経費 ①提案内容を実現するために必要な資材費、設置費、撤去費、管理費、 運営費等必要な経費をすべて計上すること。 ※様式は特に定めないが、詳細が確認できるように、項目、規格、単価、 数量、金額は必ず記載すること。 ② <u>予算上限金額を31,968千円以下として検討すること。</u> 経費圧縮の方策方法について検討すること。（任意様式による）

4 全体会会場の現況

で愛ドーム (全体会)	○位置 岐阜市長良福光大野 2 6 7 5 - 2 8 ○面積 約 2, 2 0 0 m ² (アリーナ面積) ○観客数 約 4, 5 0 0 席 ○照度 1, 5 0 0 ルクス
ふれ愛ドーム (催事)	○位置 岐阜市長良福光大野 2 6 7 5 - 2 8 ○面積 約 1, 6 8 7 m ² (アリーナ面積) ○観客数 約 5 9 2 席 ○照度 1, 0 0 0 ルクス
駐車場	○第 1 駐車場 3 4 0 台 ○第 2 駐車場 4 4 台 バス 1 1 台 ○第 3 駐車場 1 2 7 台
既設トイレ (で愛ドーム) (ふれ愛ドーム)	○で愛ドーム 男：小 4 3 穴 和 6 穴 洋 4 穴 女：和 3 2 穴 洋 4 穴 身障者：2 穴 ○ふれ愛ドーム 男：小 1 2 穴 和 4 穴 洋 2 穴 女：和 7 穴 洋 3 穴 身障者：2 穴

5 企画書作成に係る留意事項

(1) 全体会運営計画

ア 全体会（歓迎アトラクション含む）を実施するために必要な運営体制を整備するとともに、内容に変更が生じた場合においても柔軟に対応ができる体制を構築すること。

(2) 会場整備設計業務

ア トイレは施設の既設の一部及び仮設トイレを利用するものとし、約 2, 2 0 0 人の参加を考慮した数量及び配置を計画すること。

ウ 会場の飾花・装飾は、岐阜の魅力や独自性をアピールし、農業担い手サミットを表現する計画とすること。

エ で愛ドーム及びふれ愛ドームには、床養生を必ず行い、参加者が靴をはき替えず会場内を移動できるよう計画すること。

オ 催事コーナーは、昼食会場、県産食材展示試食コーナー、ご当地グルメ試食コーナー、交流コーナー、お土産コーナー等とし、全体会参加者のみの利用とすること。

カ 全体会中に映像を使用するため、大型ビジョンや登壇者の小型モニター等の設置を検討すること。

キ 大型ビジョンの設置の際は、参加者配席及びカメラ取材位置等を考慮すること。

ク 皇族殿下用として、御席テーブルに埋め込み式によるモニターを設置すること。

ケ 会場設営については、安全性・快適性及びユニバーサルデザインに十分配慮すること。

コ 各施設の基本的事項

来賓席	○位置 1階フロアー 前列（皇族殿下御席を設けること） ○規模 約250名 ○仕様 特に指定しない。（提案事項）
一般参加者席	○位置 1階フロアー後方及び2階席 ○規模 約1,950名 ○仕様 特に指定しない。（提案事項）
アトラクション スペース	○位置 1階フロアー ステージ周辺 ○仕様 特に指定しない。（提案事項）
報道関係 取材スタンド	○位置 2階席（ただし、主催者カメラは1階フロアーとする） ○仕様 仮設スタンド（提案事項） ○規模 必要数
電源	○施設 既存の電源供給施設の利用もしくは発電機、発電車により会場内へ配電すること。ただし、電源確保は安価な方法を選択すること。（提案事項）
給水	○施設 施設内設備を利用、仮設トイレは給水タンクを別途仮設
出演者控所	○位置 岐阜メモリアルセンター内施設を基本とする。 ○仕様 特に指定しない。（提案事項）
催事コーナー (昼食コーナー含む)	○位置 ふれ愛ドーム ○仕様 特に指定しない。（提案事項） ○規模 特に指定しない。（提案事項）

(3) その他の留意事項

ア 企画書には、見積（様式5）を添付のこと。

見積書については、様式は特に定めないが、詳細が確認できるように、項目、規格、単価、数量、金額を必ず記載すること。

イ 企画書の表紙には、「第19回全国農業担い手サミット in ぎふ運営計画・会場設営等業務委託企画書」と表書きし、提案会社名を記載すること。