

第19回全国農業担い手サミット in ぎふ全体会会場設営・進行管理等業務委託仕様書

1 業務名

第19回全国農業担い手サミット in ぎふ全体会会場設営・進行管理等業務委託

2 総則

- (1) 第19回全国農業担い手サミット in ぎふ全体会会場設営・進行管理等業務委託（以下「本業務」という。）は、契約書に定めるほか、この仕様書により実施する。
- (2) 本業務の実施にあたっては、第19回全国農業担い手サミット in ぎふ実行委員会事務局（以下「事務局」という。）と十分な連絡調整を行い、円滑な実施を図るものとする。

3 業務目的

本業務は、平成28年11月に開催する第19回全国農業担い手サミット in ぎふの開催に必要な式典運営計画を立て、各行事の構成、進行計画等を作成し、各行事の運営に必要な設備の検討と設計を行い関連仮設整備の仕様、設計図面、行動図面等を作成したうえで、大会当日の運営を行う。

4 開催概要

- (1) 大会名 第19回全国農業担い手サミット in ぎふ
- (2) 主催 第19回全国農業担い手サミット in ぎふ実行委員会、全国農業会議所
- (3) 開催時期 平成28年11月9日（水）～11日（金）
中央交流会：11月9日（水）
全体会：11月10日（木）
青年農業者との御交流：11月10日（木）
地域交流会：11月10日（木）～11日（金）
- (4) 開催場所
中央交流会：岐阜グランドホテル（岐阜市長良）
全体会：【式典】岐阜メモリアルセンター「で愛ドーム」
【催事コーナー】岐阜メモリアルセンター「ふれ愛ドーム」
（岐阜市長良福光）
青年農業者との御交流：岐阜グランドホテル（岐阜市長良）
地域交流会：県内10地域 32コース程度
- (5) 開催テーマ 広げよう！つなげよう！未来の農業へ～ともに語ろう清流の国で～
- (6) 参加予定人数
中央交流会：約250人
全体会：約2,200人（県外1,280人、県内920人）
地域交流会：約2,200人（県外1,280人、県内920人）

5 契約期間

契約締結の日から平成29年2月28日まで

※契約日は、平成28年4月1日以降であるが、時期は未定。

6 業務内容

次の項目について計画を作成し、設営、運営（資機材の手配、運営に必要なスタッフの確保等）等を行う。なお、業務の実施に当たっては、第19回全国農業担い手サミット in ぎふ実行委員会（以下「実行委員会」という。）と協議調整を行い、円滑な実施を図るものとする。

(1) 基本的条件

【共通事項】

- ア 清流の国ぎふ憲章に沿ったもので「清流の国ぎふ」を十分に表現し、その魅力や発展性を全国に発信する企画であること。
- イ 物品については、できる限り岐阜県内で調達する計画とすること。
- ウ 廃棄物等の環境負荷をできるだけ軽減するとともに、区域内で処理できないゴミ等は適正に処理すること。
- エ 農業担い手サミットを安全かつ適切に運営するために必要な資機材及びスタッフを確保すること。

【中央交流会】

- ア 中央交流会における仮設設備は、中央交流会開催日に、設営・撤去を行うこととする。

【全体会】

- ア 全体会会場の設営・撤去は、以下のとおり行うこととする。

設営	全体会前日リハ前2日間
前日リハーサル	全体会開催前日
全体会当日	—
撤去	全体会終了後～翌日

- イ 全体会における飾花や装飾は、「清流の国ぎふ」の魅力や独自性をアピールできるものであること。
- ウ 全体会では、映像を使用するため、大型ビジョンを全席から視聴できるように設置すること。また、必要に応じて、小型モニターを準備すること。
- エ 催事コーナーは、全体会参加者のみの利用とし、「清流の国ぎふ」の恵みや岐阜県の取り組みを全国に向けてアピールできる計画とすること。
- オ 消費電力については、省エネルギーに努め環境に配慮すること。
- カ トイレは、施設の既設の一部及び仮設を利用するものとし、約2,200人の参加を考慮した数量及び配置を計画すること。

(2) 全体会の計画策定に関する業務

清流の国ぎふの魅力を全国に向けて発信する演出を計画し、それを実現するための会場レイアウトなどを計画すること。また、司会者や出演者などを事務局に提案すること。

(ア) 清流の国ぎふの魅力をPRする演出計画

(イ) 司会者、出演者の選定

(ウ) 各種図面（平面図、レイアウト図、イメージパースなど）

(3) 全体会における会場設営及び全体会の運営（進行）に関する業務

【会場設営業務】

ア 全体会の運営に必要な備品の手配及び設置・撤去

- (ア) 会場内の床養生（通路も含む。）
- (イ) 仮設ステージ（で愛ドームの床構造に配慮すること）
- (ウ) 参加者用椅子（約1000脚）
- (エ) 御席、登壇者（来賓、主催者等）用机、椅子及び白布
- (オ) 大型モニター及び小型モニター
- (カ) 立看板、吊看板、国旗、県旗、大会旗パネル
- (キ) 式典備品（演台、司会者台、花台、壺花、登壇者用胸バラ等）
- (ク) 表彰備品（黒盆、白手袋等）
- (ケ) その他必要な事項

イ 次の（ア）～（キ）の運営に必要な備品の手配及び設置・撤去

- (ア) 大会運営本部、輸送本部
- (イ) 農林水産省関係者控室
- (ウ) 警備本部
- (エ) 来賓控室
- (オ) 出演者、登壇者控室
- (カ) 報道記者用控室
- (カ) 皇族殿下御休所
- (キ) その他必要な事項

ウ 仮設トイレの手配及び設置・撤去

参加者数と既存施設内で使用可能なトイレ数を勘案し、必要数の仮設トイレ及び必要備品の設置・撤去等を行うこと。ただし、計画にあたり、セキュリティーエリア等には、十分留意すること。

エ 喫煙所の手配及び設置・撤去

で愛ドーム内は禁煙のため、セキュリティーエリア等を勘案し、施設管理者と協議のうえ屋外に喫煙所を計画し必要な備品の設置・撤去等を行うこと。

オ 救護所の手配及び設置・撤去

で愛ドーム内に救護所を計画し必要な備品の設置等を行うこと。

カ 参加者等通路の備品手配及び設置・撤去

バス降車後、全体会場まで参加者を安全かつ迅速に誘導するための計画及びで愛ドーム内で参加者が混乱なく自席に着席できるように誘導する計画を行うこと。また、必要な備品の設置・撤去等を行うこと。併せて、ふれあいドーム、体育室、トイレなどの移動についても、混乱、滞留することないように誘導する計画を行い、必要な備品の設置・撤去等を行うこと。

キ その他必要な事項

【装飾業務】

ア 看板等製作及び設置・撤去

ウェルカムボード、席次看板、座席誘導看板、施設名表示看板（昼食会場、展示・試食コーナー、受付、手荷物預かり所等）、持込み禁止物案内看板、企業協賛ボード、各種誘

導看板（駐車場、トイレ、立入禁止、会場配置図看板等）の製作、設置等を行うこと。

イ 参加者誘導用プラカードの製作

ウ 花装飾の手配及び設営・撤去

花装飾を計画し、必要な資機材の設置・撤去等を行うこと。

（ア）で愛ドーム内仮設ステージ周辺及びで愛ドーム、ふれ愛ドーム内の装飾

（イ）参加者導線に係る園路及びで愛ドーム出入口のウェルカムボード周辺の装飾

エ のぼり旗掲出計画及び設置・撤去

岐阜メモリアルセンター周辺ののぼり旗掲出計画を作成し、設置等を行うこと。ただし、必要な資機材は、事務局から提供するものとする。なお、関係機関への諸手続きは、事務局が行う。

オ その他必要な事項

【受付業務】

ア 手荷物預かり所の備品手配及び設営・撤去

参加者数、地域交流会コース等を考慮したうえで、適切に手荷物を預かるための計画を行い、必要な備品の設置・撤去を行うこと。なお、手荷物をバスへ運搬する必要がある場合は、別に契約する業者が行うものとする。

（ア）手荷物預かり所テント、机、椅子、棚等

（イ）手荷物預かり所案内看板

（ウ）その他必要な事項

イ 受付所の備品手配及び設営・撤去

参加者数を考慮したうえで、適切に受付を行うための計画を行い、必要な備品の設置を行うこと。なお、雨天時における対策を検討し、企画提案すること。

（ア）受付テント、机、椅子等

（イ）受付システムの電源

（ウ）受付区分、受付禁止事項、受付案内看板等

（エ）その他必要な事項

ウ セキュリティーチェック所の備品手配及び設営・撤去

参加者数を考慮したうえで、適切にセキュリティーチェックを行うための計画を行い、必要な備品の設置を行うこと。

（ア）セキュリティーチェック体制の構築

（イ）金属探知機用の電源

（ウ）チェック用テント、机、トレイ等

（エ）ゲート式金属探知機、ハンディ式金属探知機

（オ）ゲート式金属探知機のオペレーター

（カ）トランジスタメガホン等運営に必要な備品

（キ）手荷物預かり所テント、机、棚

（ク）その他必要な事項

エ その他必要な事項

【式典運営・進行業務】

ア 音響・照明設備の設置・撤去及び操作

全体会の運営、進行に必要な音響・照明設備は、で愛ドームの設備を考慮したうえで計画し、設置・撤去等を行うこと。また、音響・照明設備は、大型ビジョンを使用した演出が行われることを考慮し計画すること。なお、設営した音響・照明設備などを操作するスタッフを配置すること。

イ 映像設備の設置・撤去及び操作

仮設ステージ上の大型ビジョンに式典のライブ映像や事前に制作した映像等を上映するための計画し、設置等を行うこと。なお、大型ビジョンは、全参加者が支障なく見ることができる能力を有すること。

(ア) 撮影用カメラ、周辺機器

(イ) 大型ビジョン及び周辺機器

(ウ) パソコン (Microsoft PowerPoint が使用可能であること)

(エ) 小型ビジョン及び周辺機器 (御席、大会運営本部用)

(オ) テロップ制作

(カ) その他必要な事項

ウ 映像収録、制作

全体会のライブ中継及び清流の国ぎふの魅力を全国に向け発信するための映像制作、記録用映像制作などを行うこと。

(ア) 撮影用カメラ及び周辺機器

(イ) 映像編集に必要な機器

(ウ) その他必要な事項

エ 運営及び進行管理

全体会では、清流の国ぎふの魅力を全国に向けて発信する演出を事務局が指名する総合プロデューサーとともに計画し、出演者等の調整、リハーサル計画などを行うこと。(作成した台本、図面等のデータは、適宜、提出すること。)ただし、演出内容(台本含む。)、司会者、出演者は、事務局と協議のうえ決定するものとする。また、式典演出に係る総合プロデューサー、司会者等人件費は、本業務に含まない。

(ア) 司会者、出演者等との連絡調整

(イ) 進行台本の作成

(ウ) 式典の演出、進行管理

(エ) アトラクション及びパネルトークの演出、進行管理

(オ) 会場周辺進入防止、動線分離用備品、会場警備

(カ) スタッフジャンバー(プリントデザイン含む)(800枚程度)

(キ) スタッフマニュアル(20部×3回程度)

(ク) 事前調査の補助

(ケ) スタッフ間の連絡に使用するための無線機(200台/回×3回程度)

(コ) その他必要な事項

オ その他必要な事項

(4) 昼食会場及び催事コーナーにおける会場設営及び運営(進行)に関する業務

【昼食会場】

ア 昼食会場の設営・撤去及び備品手配

参加者数を考慮した机、椅子など手配及び設置撤去を行うこと。

- (ア) 昼食会場に必要な机、椅子など
 - (イ) ドリンクコーナーに必要な資機材（ただし、ドリンクは除く。）
 - (ウ) 弁当配布コーナーに必要な机
 - (エ) 会場内の床養生
 - (オ) 消毒液
 - (カ) その他必要な事項
- イ その他必要な事項

【催事コーナー】

ア 展示・試食・お土産コーナーの設営・撤去及び備品手配

清流の国ぎふの恵みを全国に向け発信することができる内容を検討のうえ、必要な備品の手配及び設置撤去等を行うこと。

- (ア) 会場の床養生（通路を含む。）
- (イ) 消毒液
- (ウ) 県産食材の展示、試食コーナー
- (エ) ご当地グルメ試食ブース
- (オ) 交流コーナー
- (カ) お土産品の販売コーナー
- (キ) ドリンクコーナー
- (ク) その他必要な事項

(5) パネルトークにおける会場設営及び運営（進行）に関する業務

ア パネルトークの進行台本の作成及び運営、コーディネーター及びパネリストの選定などを行うとともに、必要な備品等の設置を行うこと。

- (ア) パネルトーク企画案及び進行台本作成、運営
- (イ) コーディネーター及びパネリストの選定、連絡調整
- (ウ) その他必要な事項

イ その他必要な事項

(6) 中央交流会における会場設営及び運営（進行）に関する業務

ア セキュリティーチェック所の備品手配及び設営・撤去

参加者数を考慮したうえで、セキュリティーチェックを適切に行うための計画を行い、必要な備品の設置・撤去等を行うこと。

- (ア) セキュリティーチェック体制の構築
- (イ) 金属探知機用の電源
- (ウ) チェック用机、トレイ等
- (エ) ゲート式金属探知機、ハンディ式金属探知機
- (オ) ゲート式金属探知機のオペレーター
- (カ) 無線機等運営に必要な備品
- (キ) その他必要な事項

イ その他必要な事項

(7) 青年農業者との御交流会場の設営及び運営（進行）に関する業務

ア 皇族殿下に青年農業者が、自己の経営内容等について説明できる会場設営計画を行うとともに、必要な備品の設置等を行うこと。

(ア) 展示用机

(イ) 椅子

(ウ) 御説明パネル（1人あたりA1サイズ2枚程度）、パーテーション等

(エ) 青年農業者が栽培した農作物を使った軽食、卓上花等

(オ) ハンディ式金属探知機

(カ) その他必要な事項

イ その他必要な事項

(8) 記録誌の企画及び制作に関する業務

ア 全体会、中央交流会、地域交流会（情報交換会）の開催状況を記録に残す写真、映像を撮影し、記録誌及びDVDを制作すること。なお、地域交流会（現地研修会）の写真撮影は、事務局にて行うものとする。

(ア) カメラ及び撮影者

全体会は、スチール及びムービーで撮影すること。その他は、スチールのみでも可とする。

(イ) 記録誌（900部程度）

(ウ) 記録映像（300部程度）

(エ) その他必要な事項

イ その他必要な事項

(9) 荒天・雨天時の対応に関する業務

ア 荒天・雨天時における受付、手荷物預かり、セキュリティーチェックなどの方法について計画し、必要な資機材を設置・撤去すること。

イ 全体会会場は、傘の持ち込みを禁止していることから、受付、手荷物預かり、セキュリティーチェック、入場の間で参加者が濡れないよう配慮すること。

ウ 預かった手荷物は、濡らしたり、紛失・破損、誤ったバスへ積み込んだりしないよう十分に注意すること。

エ その他必要な事項

7 成果品

(1) 各成果物の規格、提出部数

内容	規格	部数
実施計画書	A4（製本版）	10部
台本	A4（製本版）	10部
概算経費	A4（製本版）	10部
運営計画・設営計画等 （計画書・図面）	A3（製本版）	10部
提出資料に関する電子データ	CDR又はDVD	5部

※ 電子データの提出にあたっては、PDF及び発注者が編集可能な形式とすること。

CADデータ、表及び文章データにおいては、以下のソフトウェアにより編集可能な形式とすること。

CAD：納品フォーマット SXF（SFC）形式

表・文章等：Microsoft Office Excel2010、Word2010、PowerPoint2010

8 業務の実施

- (1) 受注者は、契約書の規定により、総合的な企画及び判断並びに業務遂行管理部分を再委託してはならない。
- (2) 業務を適正かつ円滑に実施するため、受注者は発注者と常に綿密な連絡をとり、業務方針及び条件等の疑義を正すとともに、最低週1回の打ち合わせ等に対応できる体制を整えるものとする。
- (3) 打ち合わせ等の内容については、その都度受注者が記録し、相互に確認しなければならない。
- (4) 本業務で提出された図面等は、関係者に無償で貸与し、施工図及び各種資料作成のために使用することがある。

9 その他留意事項

- (1) 皇族殿下と参加者との動線分離については、発注者と十分協議を行うこととする。
- (2) 仮設ステージの設営については、構造上不具合が発生しないよう必要な対策を講じること。
- (3) 客席全体に照明や音響が効果的に行き渡るよう設備を配置すること。また、大型ビジョンは、客席のどこからでも見ることができるよう配置すること。
- (4) 利用施設への物品等の搬出入、設営等にあたっては、施設を傷つけないよう十分配慮するとともに、万が一、修復等が必要な状況となった場合は、受注者の責任において対処すること。
- (5) 会場等に配置する机、椅子等は、できる限り利用施設の備品活用を検討すること。外部から持ち込む場合は、利用施設の備品と混同しないよう十分な対策を講じること。
- (6) 御休所及び関係者控室周辺に関係者以外が出入りするのしないよう必要な対策を講じること。
- (7) 利用施設敷地内に大会関係者以外が立ち寄ることのないよう十分な対策を講じること。
- (8) 岐阜グランドホテルおよび愛ドームの正面入り口周辺は、発注者が指定する関係者車両以外は使用しないこと。
- (9) 円滑な大会運営、運行のために、スタッフを配置するとともに連絡体制を整えること。
- (10) トラブルや事故等への対応策を整えること。
- (11) 次の経費は、本業務委託の見積りに含めないこととする。
 - ア 施設、付属施設及び備品等の使用料
 - イ プランターカバーに要する経費（会場設営費は含む。）
 - ウ 表彰状等の作成に要する経費
 - エ 参加者の昼食代金
 - オ 参加者に対する宿泊施設の斡旋等に関する業務

(12) 実施計画等の作成、会場管理・運営、その他必要な経費を算出する。ただし、経費圧縮方法について十分検討したうえで、上限金額を31,968千円以下とする。

10 妨害または不当請求に対する通報義務

受注者は、契約の履行に当たって、暴力団関係者等から事実関係及び社会通念等に照らして合理的な理由が認められない不当若しくは違法な要求または契約の適正な履行を妨げる妨害を受けたときは、警察へ通報しなければならない。なお、通報がない場合は、入札参加資格を停止することがある。

第19回全国農業担い手サミット in ぎふ
全体会会場設営・進行管理等業務委託仕様書に係る業務内容の補足と留意事項

1 全体会の会場設営・舞台装飾に関する業務

- (1) 控室、催事コーナー、昼食会場などの配置は、効率的な施設利用や動線等を考慮し企画提案に盛り込むこと。
- (2) 昼食会場は、ふれ愛ドーム及び体育室を合わせ、800席程度を確保していることが望ましい。ただし、で愛ドーム内での飲食は不可とする。
- (3) 催事コーナーには、「県産食材展示・試食コーナー」「ご当地グルメ試食コーナー」「交流コーナー」「清流の国ぎふの恵み販売コーナー」を設けること。設置にあたっては、参加者の安全に十分考慮するとともに、参加者を「飽きさせない」「滞留させない」工夫をすること。
県産食材展示・試食コーナー：県内農畜水産物展示と試食を行うもの。
ご当地グルメ試食コーナー：アユや飛騨牛などの試食を行うもの。
交流コーナー：農業機械展示や農業資材の展示・実演、県の施策や研究所、高等学校など活動紹介を行うもの。
清流の国ぎふの恵み販売コーナー：岐阜県の特産品を販売するもの。
- (4) ご当地グルメ試食コーナーの設営にあたっては、出展団体側で調理器具、看板を準備するため、それ以外に必要な備品（机、椅子など）を手配すること。
- (5) 御休所は、貴賓室を使用する。ロビーを含む通路については、皇族殿下の動線を考慮し必要に応じてパーテーション等を設置すること。
- (6) 仕様を満たすものを企画提案し、それに必要な資機材費、人件費等を見積もること。

2 全体会の受付等に関する業務

- (1) 「シャトルバス乗降所」「手荷物預かり所」「受付」等を効率的・効果的に設置し、参加者を適切かつ迅速に受付できるブース数等を企画提案すること。
- (2) セキュリティチェックにかかる金属探知機については、参加者が滞留しないような動線や台数等を考慮し企画提案すること。
- (3) その他、雨天時の対応として、参加者が快適に入場できるよう留意すること。なお、会場内へ傘を持ち込むことは禁止とする。
- (4) 仕様を満たすものを企画提案し、それに必要な資機材費、人件費等を見積もること。

3 全体会の看板、花装飾等に関する業務

- (1) ウェルカムボードは、写真撮影スペースとして利用できる十分な幅を確保すること。
- (2) ウェルカムボード、花装飾は、岐阜県らしさを感じられるものとする。なお、ウェルカムボード及びその装飾花は、で愛ドーム1階及び2階に各1台設置すること。
- (3) 吊看板、サイン看板などは、統一感を持ったデザインとすること。
- (4) 企業協賛ボードを製作し、設置すること。
- (5) 仕様を満たすものを企画提案し、それに必要な資機材費、人件費等を見積もること。

4 全体会の音響・照明・映像・記録に関する業務

- (1) ライブ中継・収録に必要な機材、スタッフ配置を企画提案に盛り込むこと。
- (2) 記録写真、映像撮影に必要な機材、スタッフ配置を企画提案に盛り込むこと。
- (3) 映像プログラムは、「清流の国ぎふ」の魅力が感じられる構成を企画提案に盛り込むこと。
なお、編集した映像プログラムは、本行事終了後も岐阜県のPR映像として使用することができるものとする。
- (4) 会場内のどこからでも大型ビジョンを見ることができるようビジョンを配置とすること。
- (5) 仕様を満たすものを企画提案し、それに必要な資機材費、人件費等を見積もること。

5 全体会の運営及び進行に関する業務

- (1) 「清流の国ぎふ」の魅力を全国へ発信する演出を企画提案し、それを実現するための司会、アトラクション出演者、パネリスト等の候補者を企画提案に盛り込むこと。なお、司会、出演者等に要する経費は、見積額に含めるものとする。
- (2) パネルトークでは、コーディネーターの進行のもと、パネリスト（農業者4名程度）が意見交換を行うとする。
- (3) 全体会は、「清流の国ぎふ」らしさや岐阜県の豊かな農畜産物などを全国に発信できる構成とすること。
- (4) 催事コーナーにおける仮設ステージで行う構成を企画提案すること。
- (5) スタッフジャンパーのデザインを企画提案に盛り込むこと。なお、全体会及び地域交流会のスタッフ数（800枚程度）作成するものとする。
- (6) 仕様を満たすものを企画提案し、それに必要な資機材費、人件費等を見積もること。

6 青年農業者との御交流に関する業務

- (1) 青年農業者との御交流とは、皇族殿下と青年農業者夫婦（5組10名程度）が語らう催しである。会場は、岐阜グランドホテルを使用する。岐阜グランドホテルの使用料は、本見積もりに含めない。
- (2) 岐阜グランドホテル花の間（南半分）を利用し、「清流の国ぎふ」らしさを感じる会場装飾を企画提案に盛り込むこと。
- (3) 展示するパネルのレイアウト案や会場設営イメージを企画提案に盛り込むこと。
- (4) 仕様を満たすものを企画提案し、それに必要な資機材費、人件費等を見積もること。

7 中央交流会に関する業務

- (1) 中央交流会とは、皇族殿下と来賓、農業者などとの交流を行う催しである。会場は、岐阜グランドホテル「雪の間」を使用する。なお、参加者数は250名程度を想定している。岐阜グランドホテルの使用料は、本見積もりに含めない。
- (2) 受付や金属探知機は、参加者が滞留しない配置を企画提案するとともに、オペレーターを必ず1名配置すること。
- (3) 中央交流会の会場設営費は、本見積もりに含めない。（金属探知機設置撤去のみ含む。）
- (4) 仕様を満たすものを企画提案し、それに必要な資機材費、人件費等を見積もること。

8 映像に関する業務

- (1) 制作する映像は、映像プログラムやアトラクション等に放映するものである。
- (2) 「清流の国ぎふ」の魅力を発信することができる映像構成を企画提案すること。
- (3) 全体会、中央交流会、青年農業者との御交流などにおいて、映像を効果的に使用し、「清流の国ぎふ」の魅力を発信することができる会場装飾、プログラム構成を企画提案すること。
- (4) 仕様を満たすものを企画提案し、それに必要な資機材費、人件費等を見積もること。