

## 予 算 要 求 資 料

令和6年度当初予算

支出科目 款：教育費 項：教育総務費 目：私立学校振興費

### 事業名 就学支援金等事務自動化事業費

(この事業に対するご質問・ご意見はこちらにお寄せください)

環境生活部 私学振興・青少年課 私学助成係

電話番号：058-272-1111 (内3035)

E-mail：c11151@pref.gifu.lg.jp

1 事業費 990 千円 (前年度予算額：990 千円)

#### <財源内訳>

区 分	事業費	財 源 内 訳							
		国 庫 支出金	分担金 負担金	使用料 手数料	財 産 収 入	寄附金	その他	県 債	一 般 財 源
前年度	990	0	0	0	0	0	0	0	990
要求額	990	0	0	0	0	0	0	0	990
決定額									

## 2 要 求 内 容

### (1) 要求の趣旨（現状と課題）

高等学校等就学支援金においてマイナンバーを利用した審査が導入されたことに伴い、毎年大量の定型作業が生じ、審査に時間を要することとなった。

職員を増やすことは困難である状況の中で、事務自動化ソフトウェアロボット(RPA)の導入により業務の効率化を図ることで、審査を迅速に行い、早期に就学支援金の支給を可能にするとともに、「単純作業」、「定型作業」から「付加価値の高い作業」へのシフトとともに、長時間労働抑制等による働き方改革の推進を実行していく。

また高等学校等奨学給付金において、マイナンバーを利用した審査が導入されたことに伴い、審査に時間を要するためRPAを導入し審査の迅速化を図る。

### (2) 事業内容

・就学支援金等事務自動化事業 990千円

就学支援金等の審査において実施しているマイナンバーパソコン上の定型的な業務に、事務自動化ソフトウェアロボット(RPA)を導入することにより、単純業務の自動化を図る。

(3) 県負担・補助率の考え方  
県10/10

(4) 類似事業の有無  
なし

事業費の積算 内訳

事業内容	金額	事業内容の詳細
委託料	990	事務自動化ソフトウェア シナリオ作成業務委託
合計	990	

決定額の考え方

--

4 参考事項

(1) 後年度の財政負担  
毎年発生

(2) 事業主体及びその妥当性  
私学振興・青少年課の事務効率化に資する経費であり、県が実施すべきもの

## 県単独補助金事業評価調書

新規要求事業

継続要求事業

### (事業目標)

・業務量は増加するものの、職員を増やすことは困難である状況の中で、「単純作業」、「定型作業」から「付加価値の高い作業」へのシフトを目指すとともに、事務事業の効率化、長時間労働の抑制等働き方改革を推進する。

### (目標の達成度を示す指標と実績)

指標名	事業開始前 (R)	R4年度 実績	R5年度 目標	R6年度 目標	終期目標 (R)	達成率
①						

#### ○指標を設定することができない場合の理由

実証段階であるため、指標設定がなじまないため。

### (これまでの取組内容と成果)

令和 2 年度	
令和 3 年度	<p>事務自動化ソフトウェアロボット(RPA)の導入により業務の効率化を図ることで、審査を迅速に行い、早期に就学支援金の支給を可能にすることができた。</p> <p>指標① 目標：___ 実績：___ 達成率：___ %</p>
令和 4 年度	<p>審査の迅速化、早期に就学支援金の支給を可能にするとともに、「単純作業」、「定型作業」から「付加価値の高い作業」へのシフトを実施した</p> <p>指標① 目標：___ 実績：___ 達成率：___ %</p>

(事業の評価)

<p>・ <b>事業の必要性</b> (社会情勢等を踏まえ、前年度などに比べ判断) 3 : 増加している 2 : 横ばい 1 : 減少している 0 : ほとんどない</p>	
(評価) 2	働き方改革、業務効率化のツールとして引き続き必要である。
<p>・ <b>事業の有効性</b> (指標等の状況から見て事業の成果はあがっているか) 3 : 期待以上の成果あり (単年度目標100%達成かつ他に特筆できる要素あり) 2 : 期待どおりの成果あり (単年度目標100%達成) 1 : 期待どおりの成果が得られていない (単年度目標50~100%) 0 : ほとんど成果が得られていない (単年度目標50%未満)</p>	
(評価) 2	一定の業務時間削減効果が見込まれる。
<p>・ <b>事業の効率性</b> (事業の実施方法の効率化は図られているか) 2 : 上がっている 1 : 横ばい 0 : 下がっている</p>	
(評価) 1	効率化のための事業である。

(今後の課題)

<p>・ <b>事業が直面する課題や改善が必要な事項</b> RPAは、制度改正等に合わせて、随時プログラム修正が必要不可欠である。審査結果の正確性を担保するために、人的審査を併用して審査する体制の維持が必要</p>
--

(次年度の方向性)

<p>・ 導入後の課題を整理し、さらなる事務改善にも展開することを検討していく。</p>
--