

## 予 算 要 求 資 料

令和5年度当初予算

支出科目 款：議会費 項：議会費 目：議会費

### 事業名【新】議員改選経費

(この事業に対するご質問・ご意見はこちらにお寄せください)

議会事務局総務課 管理調整係 電話番号：058-272-1111(内 9113)

E-mail：c12159@pref.gifu.lg.jp

1 事業費 6,700 千円 (前年度予算額：0 千円)

#### <財源内訳>

区 分	事業費	財 源 内 訳							
		国 庫 支出金	分担金 負担金	使用料 手数料	財 産 収 入	寄附金	その他	県 債	一 般 財 源
前年度	0	0	0	0	0	0	0	0	0
要求額	6,700	0	0	0	0	0	0	0	6,700
決定額	6,700	0	0	0	0	0	0	0	6,700

## 2 要 求 内 容

### (1) 要求の趣旨(現状と課題)

・議員改選は4年毎に行われ(前回平成31年4月改選)、今回令和5年4月に改選予定である。改選時には当選議員が議会活動をする上で必要な議員徽章、議員防災服の購入や、議会運営に必要な記名札等の筆耕のほか、議会例規集及び議会沿革誌を製作しており、今回もこれまで同様に要求するものである。

### (2) 事業内容

- ・統一地方選挙(令和5年4月予定)県議改選に伴う経費  
議員徽章、議員防災服の購入、及び記名札等の筆耕等にかかる経費
- ・議会例規集製作  
議会関係の条例、規則等を収録した例規集を製作(議員、議会事務局職員、全国の議会図書室等へ配布)。
- ・議会沿革誌製作  
前任期4年間の議会活動の概要を収録した沿革誌を製作(議員、議会事務局、国立国会図書館等へ配布)。

### (3) 県負担・補助率の考え方

- ・県10/10(議員改選に伴う経費であるため)

### (4) 類似事業の有無

- ・無し

### 3 事業費の積算 内訳

事業内容	金額	事業内容の詳細
需用費	6,465	・消耗品費 3,797千円 議員徽章、議員防災服購入等にかかる経費 ・印刷製本費 2,668千円 議場立札、議会例規集、議会沿革誌製作等にかかる経費
役務費	235	・役務費 235千円 常任委員会室三角札等の筆耕にかかる経費
合計	6,700	

#### 決定額の考え方

### 4 参考事項

#### (1) 各種計画での位置づけ

・議員改選（4年毎の周期事業）に伴う経費であり、次回は令和9年度に予算計上予定である。

#### (2) 後年度の財政負担

・議員徽章や議員防災服は、議会活動に必要な物品であり、議員改選に伴う必要経費である。また、議会例規集は議会運営に関連する条例、規則等を収録したもので、議会沿革誌はこれまでの県議会の活動を記録したものであり、いずれも今後の議会運営事務上必要な資料として、その経費を計上することは妥当である。

# 事業評価調査書（県単独補助金除く）

新規要求事業

継続要求事業

## 1 事業の目標と成果

### （事業目標）

・何をいつまでにどのような状態にしたいのか

議員改選に伴う物品は、選挙後、当選議員が円滑に議会活動を開始できるように必要なものであるから、漏れなく迅速な執行を行う。また、議会例規集及び議会沿革誌は議会事務運営に必要な資料であり、また今後の議会活動の指針となるのであるから、関係機関と密に連携し資料作成をする。

### （目標の達成度を示す指標と実績）

指標名	事業開始前 (R)	R3年度 実績	R4年度 目標	R5年度 目標	終期目標 (R)	達成率
①						

### ○指標を設定することができない場合の理由

指標を設定するにじまない性格の経費であるため。

### （これまでの取組内容と成果）

令和2年度	指標① 目標：___ 実績：___ 達成率：___ %
令和3年度	指標① 目標：___ 実績：___ 達成率：___ %
令和4年度	指標① 目標：___ 実績：___ 達成率：___ %

## 2 事業の評価と課題

### (事業の評価)

<p>・ <b>事業の必要性</b> (社会情勢等を踏まえ、前年度などに比べ判断)  <small>3：増加している 2：横ばい 1：減少している 0：ほとんどない</small></p>	
(評価) 3	<p>議員徽章、議員防災服等は当選議員が議会活動するうえで必要なものである。また、議会例規集及び議会沿革誌については、今後議会運営事務を円滑に遂行するうえで重要な資料である。</p>
<p>・ <b>事業の有効性</b> (指標等の状況から見て事業の成果はあがっているか)  <small>3：期待以上の成果あり                  2：期待どおりの成果あり                  1：期待どおりの成果が得られていない                  0：ほとんど成果が得られていない</small></p>	
(評価)	
<p>・ <b>事業の効率性</b> (事業の実施方法の効率化は図られているか)  <small>2：上がっている 1：横ばい 0：下がっている</small></p>	
(評価)	

### (今後の課題)

<p>・ <b>事業が直面する課題や改善が必要な事項</b>                  改選に伴う物品、議会例規集及び議会沿革誌については、いずれも必要最低限の購入になるよう、発注数、発注先等について逐次検討する必要がある。</p>
--

### (次年度の方向性)

<p>・ <b>継続すべき事業か。県民ニーズ、事業の評価、今後の課題を踏まえて、今後どのように取り組むのか</b>                  議員改選（4年毎の周期事業）に伴う経費であり、次回は令和9年度に予算計上予定である。</p>
---

### (他事業と組み合わせて実施する場合の事業効果)

<p>組み合わせ予定のイベント 又は事業名及び所管課</p>	【〇〇課】
<p>組み合わせる理由 や期待する効果 など</p>	