

予 算 要 求 資 料

令和5年度当初予算

支出科目 款：労働費 項：労政費 目：雇用促進費

事業名【新】ジンチャレ！岐阜駅リニューアル事業費

(この事業に対するご質問・ご意見はこちらにお寄せください)

商工労働部 産業人材課 人材確保係 電話番号：058-272-1111(内3681)

E-mail：c11369@pref.gifu.lg.jp

1 事業費 38,475 千円 (前年度予算額：0 千円)

<財源内訳>

区 分	事業費	財 源 内 訳							
		国 庫 支出金	分担金 負担金	使用料 手数料	財 産 収 入	寄附金	その他	県 債	一 般 財 源
前年度	0	0	0	0	0	0	0	0	0
要求額	38,475	5,751	0	0	0	0	0	0	32,724
決定額									

2 要 求 内 容

(1) 要求の趣旨（現状と課題）

業務統合の動きにより、令和5年3月末をもって、「ぎふ出張相談窓口」（アクティブG）における岐阜労働局の業務が終了することになった。

これを契機とし、「ぎふ出張相談窓口」の機能を大きく見直し、駅の立地を効果的に活かして、本県を取り巻く社会的課題（愛知県へのストロー現象）に立ち向かう「Uターン対策拠点」としてリニューアルする。

(2) 事業内容

<ぎふ出張相談窓口（リニューアル後）の運営概要>

- ・名称：ジンチャレ！ぎふ出張相談窓口
- ・場所：アクティブG 2階
- ・開設時間：月曜日～金曜日 10時30分～18時
 ※水曜日のみ20時30分まで
 土曜日（月2回）10時30分～18時 ※祝日・年末年始は休館

<事業内容>

- 企業と求職者の交流イベント
 - ・ミニ合同企業説明会、社員と転職希望者の交流会
- セミナー・就職相談会の充実
 - ・Uターン就職相談会、Uターン促進セミナー
- 情報発信コーナーの充実
 - ・デジタルサイネージで企業PV動画の放映等
- ファシリティの充実・貸出し
 - ・WEB対応の相談BOX、セミナースペース、Wi-Fi環境の整備

(3) 県負担・補助率の考え方

就職・転職を希望する求職者と、人材を確保したい県内企業の双方を支援する本事業は、県負担とすることが妥当である。

(4) 類似事業の有無 無

3 事業費の積算 内訳

事業内容	金額	事業内容の詳細
需用費	11	アクティブG管理費 (エアコンフィルター・照明器具交換資材費)
役員費	5	アクティブG管理費 (害虫駆除費)
委託料	36,088	
使用料	1,886	アクティブG管理費 (賃料)
負担金	485	アクティブG管理費 (電気代・ガス代)
合計	38,475	

決定額の考え方

--

事業評価調査書（県単独補助金除く）

新規要求事業

継続要求事業

1 事業の目標と成果

（事業目標）

・何をいつまでにどのような状態にしたいのか

駅の立地を効果的に活かし、公共交通機関を利用して愛知県へ通勤・通学する者をメインターゲットにUターン就職を促進する相談会やセミナーを開催、人材確保に苦慮する県内企業との交流の場を提供し、県内企業への就職、定着につなげる。

（目標の達成度を示す指標と実績）

指標名	事業開始前 ()	R3年度 実績	R4年度 目標	R5年度 目標	終期目標 (R5年度)	達成率
相談件数（ぎふ出張相談窓口）		2194件	2075名	2075名	2075名	/
就職者数（ぎふ出張相談窓口）		136名	120名	120名	120名	/

○指標を設定することができない場合の理由

（これまでの取組内容と成果）

令和3年度	<ul style="list-style-type: none"> ・ぎふ出張相談窓口の相談件数 2,194件 ・ぎふ出張相談窓口利用者の就職者数 136名
令和4年度	<p style="color: red;">令和6年度当初予算にて追加</p> <hr/> <p>指標① 目標：___ 実績：___ 達成率：___ %</p>
令和5年度	<p style="color: red;">令和7年度当初予算にて追加</p> <hr/> <p>指標① 目標：___ 実績：___ 達成率：___ %</p>

2 事業の評価と課題

(事業の評価)

<p>・事業の必要性(社会情勢等を踏まえ、前年度などに比べ判断) 3:増加している 2:横ばい 1:減少している 0:ほとんどない</p>	
(評価)	<p>3 岐阜駅を利用する学生・通勤者等をメインターゲットに、県内企業の情報と交流の場を提供し、県内企業への就職・転職を支援するとともに、人材確保に苦慮する企業を支援する必要がある。</p>
<p>・事業の有効性(指標等の状況から見て事業の成果はあがっているか) 3:期待以上の成果あり 2:期待どおりの成果あり 1:期待どおりの成果が得られていない 0:ほとんど成果が得られていない</p>	
(評価)	
<p>・事業の効率性(事業の実施方法の効率化は図られているか) 2:上がっている 1:横ばい 0:下がっている</p>	
(評価)	

(今後の課題)

<p>・事業が直面する課題や改善が必要な事項</p>

(次年度の方向性)

<p>・継続すべき事業か。県民ニーズ、事業の評価、今後の課題を踏まえて、今後どのように取り組むのか</p>

(他事業と組み合わせて実施する場合の事業効果)

<p>組み合わせ予定のイベント 又は事業名及び所管課</p>	
<p>組み合わせる理由 や期待する効果 など</p>	<p>【〇〇課】</p>