

## 予 算 要 求 資 料

令和4年度当初予算      支出科目    款：議会費    項：議会費    目：議会費

<b>事業名</b>	<b>新</b>	<b>新議会棟 Wi-Fi 環境整備事業費</b>
------------	----------	---------------------------

(この事業に対するご質問・ご意見はこちらにお寄せください)

議会事務局    総務課    管理調整係    電話番号：058-272-1111 (内 3312 )

E-mail： c12159@pref.gifu.lg.jp

**1 事業費            3,041 千円 (前年度予算額： - 千円)**

**<財源内訳>**

区 分	事業費	財 源 内 訳							
		国 庫 支出金	分担金 負担金	使用料 手数料	財 産 収 入	寄附金	その他	県 債	一 般 財 源
前年度	0	0	0	0	0	0	0	0	0
要求額	3,041	0	0	0	0	0	0	0	3,041
決定額	3,041	3,041	0	0	0	0	0	0	0

## 2 要求内容

### (1) 要求の趣旨 (現状と課題)

- ・ 現在、新議会棟に整備予定の Wi-Fi 環境は、一般来庁者を対象とした Free Wi-Fi が一部整備されるものの、導入したタブレットの利用が想定される議場、委員会室、議会運営委員会室、大会議室、議員控室及び正副議長室は整備対象外である。
- ・ 議場等におけるペーパーレスアプリの利用、インターネット検索による調査、Zoom を活用したオンライン会議の開催等、タブレットの利用は多岐に渡っている。
- ・ これらの利用を円滑に実施するため、新議会棟における、Wi-Fi 環境の整備を実施する。
- ・ 各室の AP については、RENTAI を共用利用する。

### (2) 事業内容

- ・ 新議会棟 Wi-Fi 環境整備及び保守管理委託

### (3) 県負担・補助率の考え方

- ・ 県 10/10 (岐阜県議会に係る経費であるため)

### (4) 類似事業の有無

- ・ 無

## 3 事業費の積算内訳

事業内容	金額	事業内容の詳細
委託料	3,041	Wi-Fi 環境の整備及び保守・維持管理費
合計	3,041	

### 決定額の考え方

財源については、新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金を充当します。

## 4 参考事項

### (1) 各種計画での位置づけ

- ・ 令和元年度の岐阜県議会活性化改革検討委員会で答申を受け、導入されたタブレットの円滑な利用を図るもの。
- ・ DX 計画 (議会資料のデジタル化 プロジェクト)

### (2) 国・他県の状況

令和 3 年 6 月時点で、10 都県がタブレットを導入し、うち 8 都県が Wi-Fi 環境を整備し、当県議会が想定する議場、委員会室等が整備されているのは 6 県。

### (3) 後年度の財政負担

保守・維持管理経費…整備後の運用開始を令和 5 年 1 月からで積算

(単位：千円)

	月額経費	令和 4 年度	翌年度以降 (1 年分)
Wi-Fi ネットワーク保守	65	192	768
プロバイダ利用料等	55	165	660
ルータ等機器費	14	40	160
合計	—	397	1,588

# 事業評価調書（県単独補助金除く）

<input checked="" type="checkbox"/> 新規要求事業
<input type="checkbox"/> 継続要求事業

## 1 事業の目標と成果

（事業目標）

・何をいつまでにどのような状態にしたいのか  
 令和5年1月から供用開始を予定している新議会棟に、Wi-Fi環境を整備し、導入しているタブレットの利便性向上を図る。

（目標の達成度を示す指標と実績）

指標名	事業開始前 (R)	R2年度 実績	R3年度 目標	R4年度 目標	終期目標 (R)	達成率
						%
①						%
②						%

○指標を設定することができない場合の理由

指標を設定するのになじまない性格の経費であるため。

（これまでの取組内容と成果）

令和2年度	<ul style="list-style-type: none"> <li>取組内容と成果を記載してください。</li> <li>該当なし</li> </ul>
令和3年度	<p style="color: red;">令和5年度当初予算にて追加</p> <hr/> <p>指標① 目標：__ 実績：__ 達成率：__%</p>
令和4年度	<p style="color: red;">令和6年度当初予算にて追加</p> <hr/> <p>指標① 目標：__ 実績：__ 達成率：__%</p>

## 2 事業の評価と課題

### (事業の評価)

<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業の必要性（社会情勢等を踏まえ、前年度などに比べ判断） 3：増加している 2：横ばい 1：減少している 0：ほとんどない</li> </ul>	
(評価)	<p>3</p> <p>ペーパーレス化、オンライン会議等、行政のデジタル化は喫緊の課題であり、Wi-Fi環境を整備することは重要である。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業の有効性（指標等の状況から見て事業の成果はあがっているか） 3：期待以上の成果あり 2：期待どおりの成果あり 1：期待どおりの成果が得られていない 0：ほとんど成果が得られていない</li> </ul>	
(評価)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業の効率性（事業の実施方法の効率化は図られているか） 2：上がっている 1：横ばい 0：下がっている</li> </ul>	
(評価)	

### (今後の課題)

<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業が直面する課題や改善が必要な事項 議員個人の情報端末機器における活用の検討</li> </ul>
---

### (次年度の方向性)

<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 議員個人の情報端末機器の活用のほか、議場等に出席する執行部における利用についても検討する必要がある。</li> </ul>
--

### (他事業と組み合わせて実施する場合の事業効果)

組み合わせ予定のイベント又は事業名及び所管課	【〇〇課】
組み合わせる理由や期待する効果 など	