予 算 要 求 資 料

令和4年度当初予算 支出科目 款:総務費 項:総務管理費 目:文書費

事業名 県庁舎書庫再整備事業(フロア書庫移動棚)

(この事業に対するご質問・ご意見はこちらにお寄せください)

総務部法務·情報公開課文書·情報公開係電話番号:058-272-1111(内 2118)

E-mail: c11124@pref.gifu.lg.jp

1 事業費

252,780 千円 (前年度予算額:0 千円)

<財源内訳>

				財	源	内	Ē	沢	
		国	分担	使用	財				
区分	事業費	庫	金	料	産	生 174 人	その その	旧 生	一般
		支出	負担	手数	収	寄附金	他	県 債	財源
		金	金	料	入				
前年度	0	0	0	0	0	0	0	0	0
要求額	252, 780	0	0	0	0	0	0	189, 500	63, 280
決定額	252, 780	0	0	0	0	0	0	189, 500	63, 280

2 要求内容

(1)要求の趣旨(現状と課題)

本庁の公文書は、その処理が完結した年度の翌々年度に庁舎内の書庫へ移管・ 集約し、一定のセキュリティーの下に効率的な管理を行っているが、その移管前 においては、各所属の執務室、倉庫等において分散保管を行っている現状にある。

令和4年度中の開庁を目指す新県庁舎では、文書管理のさらなる適正化・効率 化を図るため、現状、各所属において分散保管している公文書を書庫の保管対象 に含めることとする。また、その書庫は、事務効率を考慮して執務フロアの各階 に配置した上、収納効率を高めるため、手動式移動棚を設置することとする。

(2) 事業内容

新県庁舎の執務フロア(4階、5階、7階~17階)の書庫に、手動式移動棚を設置する。

(3) 県負担・補助率の考え方

(4)類似事業の有無

なし

3 事業費の積算内訳

事業内容	金額	事業内容の詳細
備品購入費	252, 780	手動式移動棚の調達・設置
合計	252, 780	

決定額の考え方

4 参考事項

(1) 事業主体及びその妥当性

県公用設備の整備を実施するものであり、事業主体は県である。

(2) 事業期間

令和3年10月~令和4年7月(債務負担)

- (3)入札等の状況
 - ・公告日 令和3年4月20日
 - ・入札日 令和3年6月10日(別添のとおり)
 - ・落札者 日本ファイリング株式会社名古屋支店
 - · 落札額 252,780,000 円 (税込)
 - · 仮契約日 令和3年6月17日
 - · 本契約日 令和3年10月7日(岐阜県議会議決)

事 業 評 価 調 書(県単独補助金除く)

□ 新規要求事業

■継続要求事業

1 事業の目標と成果

(事業目標)

効率的かつ適正な文書管理の実現を図るため、文書保管のための手動式移動棚を設置する。

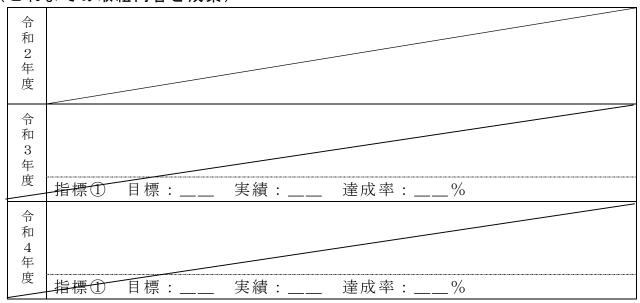
(目標の達成度を示す指標と実績)

+tc. +m. /2	事業開始前	R2 年度	R3 年度	R4 年度	終期目標	
指標名	(R)	実績	目標	目標	(R)	達成率
1						%
2						%

〇指標を設定することができない場合の理由

書庫内への移動棚の設置であり、指標を設定することは困難である。

(これまでの取組内容と成果)



2 事業の評価と課題

(事業の評価)

I SE OF HE INC.						
・事業の必要性(社会情勢等を踏まえ、前年度などに比べ判断)						
3:増加している 2:横ばい 1:減少している O:ほとんどない						
(評価)	県が保有する大量の文書を、限られたスペース内で効率的に保					
2	管・管理するため、手動式移動棚の設置が必要である。					
事業の有効性(指標等の状況から見て事業の成果はあがっているか)						
3:期待以	上の成果あり おりの成果あり					
1:期待ど	るりの成果が得られていない ど成果が得られていない					
(評価)						
・事業の効率性(事業の実施方法の効率化は図られているか)						
2:上がっている 1:横ばい 0:下がっている						
(評価)						

(今後の課題)

•	事業が直面する課題や改善が必要な事項	_

(次年度の方向性)

・継続すべき事業か。県民ニーズ、事業の評価、今後の課題<u>を踏まえて、</u>今 後どのように取り組むのか

(他事業と組み合わせて実施する場合の事業効果)

組み合わせ予定のイベント又	
は事業名及び所管課	【○○課】
組み合わせて実施する理由や	
期待する効果 など	