

## 予 算 要 求 資 料

令和4年度当初予算

支出科目 款：商工費 項：商工費 目：商業振興費

### 事業名 旧岐阜産業会館管理費

(この事業に対するご質問・ご意見はこちらにお寄せください)

商工労働部 商工政策課 管理調整係 電話番号：058-272-1111 (内3047)

E-mail：c11351@pref.gifu.lg.jp

1 事業費 62,611 千円 (前年度予算額：64,480 千円)

#### <財源内訳>

区 分	事業費	財 源 内 訳							
		国 庫 支出金	分担金 負担金	使用料 手数料	財 産 収 入	寄附金	その他	県 債	一 般 財 源
前年度	64,480	0	5,026	0	52,728	0	0	0	6,726
要求額	62,611	0	5,304	0	52,003	0	0	0	5,304
決定額									

## 2 要 求 内 容

### (1) 要求の趣旨（現状と課題）

- ・岐阜産業会館の運営管理について、令和2年度末をもって公の施設として廃止されたが、会館に入居する全団体が退去するまでは、施設を維持管理するための必要な経費を負担する必要がある。
- ・会館は県と岐阜市の共有施設であり、その管理経費についてはこれまでも共同で負担しており、公の施設廃止後も同様に共同で負担する。

### (2) 事業内容

岐阜産業会館の管理のために必要な経費を支出する。

#### ※岐阜産業会館

岐阜県の産業の発展と県民文化の向上に寄与するため、昭和45年8月、岐阜県と岐阜市が共同で開設した施設。県内唯一の重機で直接搬入可能な大展示場をはじめ、中・小展示場、会議室を有し、これらを貸し出すことで展示会等に供していたが、施設の老朽化が著しいこと及び展示場等貸館の稼働率が最盛期と比べ半減していることから令和2年度末をもって廃止された。

(3) 県負担・補助率の考え方

- ・ 県有施設の運営管理に要する経費であり、県負担は妥当。  
(対象経費：施設管理費)
- ・ 歳出のうち特定財源分を除いた費用を県が負担。

(4) 類似事業の有無

無

3 事業費の積算 内訳

事業内容	金額	事業内容の詳細
需用費	25,404	消耗品費、燃料費、光熱水費
役員費	232	電話等通信運搬費
委託料	36,970	施設保守管理、空調設備保守、消防設備保守、電気保安委託等
負担金	5	防火管理講習受講費
合計	62,611	

決定額の考え方

--

4 参考事項

・ 後年度の財政負担

現在、会館の取り壊しを含む今後の活用方針について検討中であり、令和4年度以降の財政負担については未定。

# 事業評価調査書（県単独補助金除く）

新規要求事業

継続要求事業

## 1 事業の目標と成果

### （事業目標）

・何をいつまでにどのような状態にしたいのか

産業の発展と文化の向上に寄与することを目的に、岐阜県と岐阜市が共有施設として設置した岐阜産業会館は、令和2年度末をもって公の施設として廃止されたが、会館に入居する全団体が退去するまでは、施設の適正な維持管理を継続する。

### （目標の達成度を示す指標と実績）

指標名	事業開始前 (R)	R2年度 実績	R3年度 目標	R4年度 目標	終期目標 (R)	達成率
①						
②						

○指標を設定することができない場合の理由

施設の維持管理のみを目的としており、指標の設定になじまない。

### （これまでの取組内容と成果）

令和 2 年度	<p>・取組内容と成果を記載してください。</p>
令和 3 年度	<p style="color: red;">令和5年度当初予算にて追加</p> <p>指標① 目標： _____ 実績： _____ 達成率： _____ %</p>
令和 4 年度	<p style="color: red;">令和6年度当初予算にて追加</p> <p>指標① 目標： _____ 実績： _____ 達成率： _____ %</p>

## 2 事業の評価と課題

### (事業の評価)

<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業の必要性 (社会情勢等を踏まえ、前年度などに比べ判断) 3 : 増加している 2 : 横ばい 1 : 減少している 0 : ほとんどない</li> </ul>	
(評価)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業の有効性 (指標等の状況から見て事業の成果はあがっているか) 3 : 期待以上の成果あり 2 : 期待どおりの成果あり 1 : 期待どおりの成果が得られていない 0 : ほとんど成果が得られていない</li> </ul>	
(評価)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業の効率性 (事業の実施方法の効率化は図られているか) 2 : 上がっている 1 : 横ばい 0 : 下がっている</li> </ul>	
(評価)	

### (今後の課題)

<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業が直面する課題や改善が必要な事項 施設の老朽化が進行する中で、適切な施設管理に努める必要がある。</li> </ul>
--

### (次年度の方向性)

<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 継続すべき事業か。県民ニーズ、事業の評価、今後の課題を踏まえて、今後どのように取り組むのか 会館の取り壊しを含む今後の活用方針について検討するとともに、引き続き適切な運営に努めることとする。</li> </ul>
---

### (他事業と組み合わせて実施する場合の事業効果)

組み合わせ予定のイベント 又は事業名及び所管課	
組み合わせる理由 や期待する効果 など	【〇〇課】