

# 予 算 要 求 資 料

令和 4 年度当初予算 支出科目 款：民生費 項：社会福祉費 目：老人福祉費

## 事業名 高齢者安心計画作成・推進事業費

(この事業に対するご質問・ご意見はこちらにお寄せください)

健康福祉部 高齢福祉課 長寿社会推進係 電話番号:058-272-1111(内 2595)

E-mail: [c11215@pref.gifu.lg.jp](mailto:c11215@pref.gifu.lg.jp)

1 事業費 519 千円 (前年度予算額: 518 千円)

### <財源内訳>

区 分	事業費	財 源 内 訳							
		国 庫 支出金	分担金 負担金	使用料 手数料	財産 収入	寄附金	その他	県 債	一 般 財 源
前年度	518	518	0	0	0	0	0	0	0
要求額	519	519	0	0	0	0	0	0	0
決定額									

## 2 要求内容

### (1) 要求の趣旨(現状と課題)

令和 2 年度に策定した「第 8 期岐阜県高齢者安心計画」(計画期間: 令和 3~5 年度) の各年度において、その進捗状況や課題等を点検し、対応策を講じるとともに、市町村老人福祉計画や介護保険事業計画の推進に必要な支援・調整等を行うことにより、高齢者福祉に関する各種政策の実施及び介護保険制度の円滑な運営を図る。

### (2) 事業内容

・「高齢者安心計画作成・推進会議」の運営等

県内学識有識者等により構成される会議において、第 8 期計画の進行管理や課題の対応策等について意見を聴取する。

(構成員 23 人、年 1 回開催予定)

### (3) 県負担・補助率の考え方

国 10/10 保険者機能強化推進交付金

- (4) 類似事業の有無  
無

### 3 事業費の積算内訳

事業内容	金額	事業内容の詳細
報償費	242	会議構成員報償費
旅費	126	会議構成員費用弁償、職員業務旅費
需用費	54	消耗品費（用紙、コピー代）、会議費（会議お茶代）
役務費	81	電話代、郵送代
使用料及び 賃借料	16	会議室使用料
合計	519	

### 決定額の考え方

#### 4 参考事項

##### (1) 計画の策定

老人福祉法及び介護保険法に基づき、3年毎に都道府県で策定。  
また、その事業進捗・管理を行う。

##### (2) 他県の状況

全都道府県で同様の計画を策定。

# 事業評価調書

- |                                     |        |
|-------------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/>            | 新規要求事業 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 継続要求事業 |

## 1 事業の目標と成果

### (事業目標)

- ・何をいつまでにどのような状態にしたいのか

高齢者福祉に関する各種政策の実施及び介護保険制度の円滑な運営を推進するため、令和2年度に策定予定の「第8期岐阜県高齢者安心計画」の進捗管理並びに施策の推進に取り組む。

### (目標の達成度を示す指標と実績)

指標名	事業開始前 (R)	R2年度 実績	R3年度 目標	R4年度 目標	終期目標 (R)	達成率
						%

### ○指標を設定することができない場合の理由

- ・「第8期岐阜県高齢者安心計画」の進捗管理並びに施策の推進に取り組むことが目的であり、指標の数値化は不可。

### (これまでの取組内容と成果)

令和2年度	<ul style="list-style-type: none"><li>・取組内容と成果を記載してください。</li></ul> <p>市町村との意見交換、3度の高齢者安心計画作成・推進会議などを経て、令和3年3月に第8期高齢者安心計画を策定した。</p>
-------	--

## 2 事業の評価と課題

### (事業の評価)

<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業の必要性（社会情勢等を踏まえ、前年度などに比べ判断） 3：増加している 2：横ばい 1：減少している 0：ほとんどない</li> </ul>	
(評価) 2	介護保険法及び老人福祉法に基づいた計画の進捗管理及び課題点検であり、高齢者福祉の推進のため必要な事業である。
<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業の有効性（指標等の状況から見て事業の成果はあがっているか） 3：期待以上の成果あり 2：期待どおりの成果あり 1：期待どおりの成果が得られていない 0：ほとんど成果が得られていない</li> </ul>	
(評価) 2	計画の進捗管理を実施するほか課題の把握、対応策を議論し講じるうえで必要な会議であり、県内の高齢者施策を推進するうえで有効である。
<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業の効率性（事業の実施方法の効率化は図られているか） 2：上がっている 1：横ばい 0：下がっている</li> </ul>	
(評価) 1	外部の有識者を構成員とすることで、公平・中立な評価や意見交換が可能な体制を確保している。

### (今後の課題)

<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業が直面する課題や改善が必要な事項 引き続き、増加が見込まれる高齢者に対する福祉向上のための継続的かつ多面的な支援策を構築すること。</li> </ul>
--

### (次年度の方向性)

<ul style="list-style-type: none"> <li>・継続すべき事業か。県民ニーズ、事業の評価、今後の課題を踏まえて、今後どのように取り組むのか 計画の進捗管理を実施するほか、課題の把握、対応策を議論し、県の施策の推進を引き続き図っていく。</li> </ul>
--

### (他事業と組み合わせて実施する場合の事業効果)

組み合わせ予定のイベント又は事業名及び所管課	【〇〇課】
組み合わせて実施する理由や期待する効果 など	